



**EDITAL Nº 03/2024, SELEÇÃO INTERNA DE
PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR
(ENFERMEIRO (A)) PARA COORDENAÇÃO DE
UNIDADE DE INTERNAÇÃO DA SANTA CASA DE
MISERICÓRDIA DE SOBRAL**

A SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DE SOBRAL – SCMS, representada neste ato pelo Departamento de Recursos Humanos, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, tornam público o presente edital e convocam os interessados com o perfil para participarem da seleção para fins de **CADASTRO RESERVA**, de profissionais de nível superior (enfermeiro (a)) para atuar como Coordenador (a) de Unidade de Internação da Santa Casa de Misericórdia de Sobral.

1. Informações Gerais:

1.1. Objetivo:

O presente processo seletivo tem por objeto formar cadastro de reserva de profissionais de nível superior (desejável especialização em gestão / desejável experiência comprovada em gestão) com atuação profissional celetista na Santa Casa de Misericórdia de Sobral para atuarem como Enfermeiro (a) Coordenador de Unidade de Internação, destinando-se aos profissionais que também almejem mudança de função/ setor .

1.2. Dos Requisitos Para Participar do Processo Seletivo e para o Exercício do Cargo:

- i. Profissional da Santa Casa com vínculo empregatício celetista;
- ii. Não ter recebido medidas administrativas no ano de 2023 (advertência verbal , formal ou suspensão disciplinar);
- iii. Possuir graduação completa em enfermagem ;
- iv. Desejável : especialização na área de gestão e experiência comprovada em gestão;
- v. Disponibilidade para trabalhar 40 horas em horário comercial;

1.3. Das Condições da Contratação:

- i. O contrato de trabalho, em caso de aprovação na seleção, será formalizado entre o(a) CONTRATADO(a) e a Santa Casa de Misericórdia de Sobral
- ii. É condição de contratação e de manutenção do contrato de trabalho que o empregado mantenha, durante todo o exercício laboral, todos os requisitos para o exercício do



cargo;

2. Das inscrições:

2.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente através do site da Santa Casa de Misericórdia de Sobral, www.stacasa.com.br, no link “trabalhe conosco”, no item “INSCRIÇÕES”

2.2. O(a) Candidato(a) só terá sua inscrição deferida/realizada se for enviados/anexados todos os documentos solicitados no **ANEXO III**, conforme prazos descritos neste edital.

2.3. Os documentos obrigatórios deverão ser enviados exclusivamente através da página de inscrição, sendo que o(a) candidato(a) terá o prazo indicado no **ANEXO I** para o envio da documentação.

3. Documentos que obrigatoriamente deverão ser apresentados/enviados por meio do formulário de inscrição:

Os documentos que deverão ser obrigatoriamente enviados através da página do processo seletivo estão elencados no **ANEXO III** deste edital.

Parágrafo Único. Todos os documentos deverão ser enviados/anexados exclusivamente através da página de inscrição no processo seletivo.

4. Das etapas do processo seletivo:

4.1. As etapas de seleção serão realizadas nos horários e locais divulgados no edital de seleção.

4.2. As etapas de seleção, que ainda não possuem data determinada no presente edital para sua realização, serão divulgadas gradativamente no site da Santa Casa de Misericórdia de Sobral, conforme **ANEXO I**.

4.3. O processo seletivo será constituído de 02 (duas) etapas:

- i. Análise documental e curricular;
- ii. Entrevista.

4.3.1 **1ª ETAPA: Análise documental e curricular:** Para esta etapa serão analisados os documentos apresentados conforme exigidos no item III deste edital, bem como serão pontuados os seguintes critérios:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Carta de recomendação profissional	Até 5,0
Carta de apresentação	Até 2,0



Cadastro no banco de talentos	1,5
Elogio individual de 01/01/2023 até 04/01/2024	1,5

4.3.1.1. Da carta de recomendação profissional : A avaliação será realizada pela coordenação imediata , onde o candidato deverá procurar o coordenador(a) para a solicitação de uma carta de recomendação . A carta deverá levar em consideração os aspectos profissionais do funcionário, bem como assiduidade, comprometimento e integração com a equipe de trabalho. Essa avaliação valerá até 05 pontos a serem contabilizados na primeira etapa de avaliação. Não será necessário seguir um modelo prévio, podendo ser livre o uso dos argumentos pela coordenação . Deverá ser entregue no setor de Rh no prazo estipulado no cronograma (Anexo I)

4.3.1.2. Na carta de apresentação serão avaliados os critérios de motivação, bem como o interesse em assumir a vaga.

4.3.1.3. O funcionário que esteja cadastrado no banco de talentos automaticamente pontuará.

4.3.1.4. O funcionário que tenha recebido elogio individual nas datas citadas automaticamente pontuará.

4.3.2 2ª Etapa: Entrevista: Esta etapa será de caráter eliminatório e classificatório. Serão avaliados os seguintes critérios com as respectivas pontuações:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
Domínio do conteúdo na área específica	0 a 2 pontos
Comunicação	0 a 2 pontos
Iniciativa/Tomada de decisão	0 a 2 pontos
Humanização	0 a 2 pontos
Planejamento com foco no resultado	0 a 2 pontos

Onde :

Fraco (0)	Demonstra dificuldade na resposta
Regular (0,5)	Foi vago na resposta
Bom (1)	Foi objetivo na resposta
Excelente (2)	Demonstra compreensão e precisão na resposta

4.3.2.1 Para ser classificado, nesta etapa, o(a) candidato(a) deverá obter média aritmética igual ou superior a 7,0 (sete).

4.4. Todas as etapas serão passíveis de interposição de recursos conforme datas a serem publicadas nos documentos no site stacasa.com.br em formulário específico a ser



enviado por e-mail.

5. Da validade, classificação e convocação do processo seletivo :

5.1. Nos casos de candidatos(as) classificados(as) no processo seletivo, o presente edital terá validade pelo período de até um (01) ano, a partir da data de publicação do resultado final. Este prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Santa Casa de Misericórdia de Sobral.

5.2. Os(as) candidatos(as) aprovados serão classificados tomando-se por base o resultado da média aritmética das duas etapas do processo seletivo.

5.3. Em caso de empate, será considerada como critério de desempate, em primeiro lugar, a maior idade;

5.4. O(A) candidato(a) aprovado(a) e, devidamente convocado(a), deverá realizar as competências previstas nas normas internas da Santa Casa de Misericórdia de Sobral e da categoria profissional no horário determinado para o exercício do trabalho.

5.5. O(A) candidato(a) aprovado(a) que não comparecer para a efetivação da admissão no período da convocação ou encaminhar algum atestado médico ou odontológico que justifique sua ausência, perderá sua colocação, sendo excluído(a) do processo de seleção, e o (a) candidato(a) subsequente será convocado para assumir a vaga respectiva.

6. Da política de uso de dados pessoais:

6.1. Será necessário, no ato da inscrição, bem como ao longo do processo de seleção, envio de dados pessoais dos(as) candidatos(as);

6.2. O tratamento dos dados pessoais, incluindo sua coleta, recepção, utilização e eliminação, dar-se-á exclusivamente para fins de processo de seleção objeto deste edital, como o consentimento do(a) candidato(a), consubstanciado na sua inscrição no Processo Seletivo, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD).

6.3. Todos os dados coletados no momento da inscrição e ao longo do processo seletivo não serão compartilhados com terceiros e/ou para outros fins.

6.4. Todos os dados pessoais coletados e tratados serão armazenados pelo tempo necessário para o cumprimento das finalidades previstas no presente Edital no limite de cinco anos, a contar da publicação do resultado. Uma vez esgotado o referido prazo, os dados



pessoais serão eliminados definitivamente, em caso de não contratação, ressalvadas as exceções previstas na LGPD.

6.5. Os dados referentes ao currículo e formação serão utilizados para análise do perfil do(a) candidato(a) no processo de seleção. A cópia de documentos pessoais (RG, CPF), são necessários para identificação e registro do(a) candidato(a). Os dados de contato, exemplos: e-mail e número de telefone, serão utilizados para informar ao interessado as etapas e o andamento do processo seletivo e poderão ser utilizados, futuramente, no limite de tempo previsto no item anterior, para oportunidades de contratação emergencial.

6.6. Em cumprimento à regulamentação aplicável, no diz respeito ao tratamento de dados pessoais, o(a) candidato(a) pode apresentar solicitações baseadas nos seguintes direitos, de acordo com o art. 18 da LGPD:

- i. Confirmação da existência de tratamento;
- ii. Acesso aos dados;
- iii. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- iv. Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei;
- v. Informação das entidades públicas ou privadas com as quais compartilhamos seus dados;
- vi. Informação sobre a possibilidade de não fornecer o consentimento, bem como de ser informado sobre as consequências em caso de negativa;
- vii. Revogação do consentimento, nos termos do §5 do Art. 8º da Lei.

7. Das disposições finais:

7.1. Não serão homologadas inscrições de candidatos que **NÃO** preencham os requisitos descritos neste edital.

7.2. O objetivo do presente processo seletivo, regulado pelo edital em tela, **visa prover vagas para cadastro de reserva**, ficando a cargo da Santa Casa de Misericórdia de Sobral, usando os critérios de conveniência, oportunidade e necessidade do serviço.

7.3. A nomeação dos aprovados no processo seletivo que, em caso de convocação, **deverá obedecer a ordem de classificação dos aprovados.**

7.4. A Santa Casa de Misericórdia de Sobral esclarece que é uma instituição de caráter privado, sem fins lucrativos, que possui procedimentos de recrutamento e seleção



**Santa Casa
de Misericórdia
de Sobral**

Sob intervenção da Prefeitura de Sobral

**Secretaria
da Saúde**



SOBRAL
PREFEITURA

adotados para todos os processos, baseados em regulamentos próprios, que visa o preenchimento de vagas.

7.5. A Santa Casa de Misericórdia de Sobral poderá cancelar processos seletivos, em qualquer fase que se encontra, por decisão interna.

7.6. Havendo necessidade, durante a realização do processo seletivo, a Santa Casa de Misericórdia de Sobral poderá alterar as etapas de realização da seleção, divulgando a respectiva alteração no site, com prazo mínimo de antecedência de 48 horas.

7.7. **Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo o candidato que:**

- i. Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção;
- ii. Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste edital
- iii. Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e horários previstos.

7.8. Ao realizar a inscrição o(a) candidato(a) reconhece e aceita as normas estabelecidas neste edital.

7.9. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de seleção do presente edital de comum acordo com a Direção Geral da SCMS.

7.10. A Santa Casa de Misericórdia de Sobral não se responsabilizará por inscrições não processadas ou não recebidas por motivo de ordem técnica de computadores, congestionamento nas linhas de comunicação, bem como outros fatores externos que impossibilitem a transferência de dados.


Regina Célia Carvalho da Silva
Diretora Geral da Santa Casa
de Misericórdia de Sobral
sob intervenção da
Prefeitura Municipal de Sobral/CE

Sobral-CE, 25 de janeiro de 2024

Regina Célia Carvalho da Silva
Diretora Geral da Santa Casa de
Misericórdia de Sobral



Anexo I- Cronograma de atividades

Data de lançamento do edital:	29/01/2024
Período de inscrição	30/01/2024 a 01/02/2024 <i>(das 08:00 do dia 30/01/2024 as 23:59 do dia 01/02/2024</i>
Período para apresentação da carta de recomendação das coordenações	Até 31/01/2024
Divulgação preliminar das inscrições deferidas e indeferidas	02/02/2024
Período para recursos dos indeferimentos	03/02/2024 a 04/02/2024
Divulgação oficial das inscrições após recursos	05/02/2024
Divulgação das próximas etapas	As datas para realização das próximas etapas serão divulgadas no dia 05/02/2024



**Santa Casa
de Misericórdia
de Sobral**

Sob intervenção da Prefeitura de Sobral

**Secretaria
da Saúde**



SOBRAL
PREFEITURA

Anexo II- Quadro de cargo, salário base e descrição das atividades

<p>Enfermeiro (a)Coordenador de Unidade de Internação</p>	<p>Ensino superior em enfermagem, desejável pós graduação na area de gestão / desejável experiencia na area de gestão</p>	<p>Realizar planejamento estratégico da Enfermagem para a Unidade, auxiliando o médico no que diz respeito a quantitativo de pessoal, operacionalidade do serviço, quantitativo de material e recursos tecnológicos; Representar os funcionários enfermeiros e de nível médio em qualquer instância e a respeito de qualquer assunto no relacionamento da enfermagem da unidade com as demais áreas do hospital; Supervisionar, coordenar e controlar todas as atividades desenvolvidas pelo corpo de enfermagem na unidade; Administrar o serviço promovendo a coesão e a homogeneidade do corpo de enfermagem, tanto quanto ao seu alcance, com demais profissionais; Indicar e admitir no serviço, com a concordância da Direção de Enfermagem do Hospital, profissionais enfermeiros e de nível médio que considerar aptos ao trabalho na unidade, treinando-os e adaptando-os à rotina do serviço; Treinar os profissionais de enfermagem atuantes na unidade em técnicas próprias para as necessidades específicas dos usuários da unidade, bem como nas inovações tecnológicas; Zelar pelo respeito integral e à Ética de Enfermagem dentro da Unidade; Verificar falhas e irregularidades no desempenho do trabalho de enfermagem, estabelecendo punições, de acordo com o seu juízo, ou encaminhando o caso à Direção de Enfermagem do hospital, quando necessário; Dinamizar as ações de enfermagem visando a maior produtividade, e mantendo, ao mesmo tempo, elevado padrão de assistência; Acompanhar o cronograma de manutenções preventivas nos equipamentos hospitalares e estrutura física, solicitando a realização das manutenções corretivas sempre que necessário; Coordenar as atividades de auditorias de prontuários;</p>	<p>40h/semanal</p>	<p>R\$3733,53</p>
--	---	---	--------------------	-------------------

*Valores referentes ao salário bruto podendo ser acrescido de insalubridade, gratificações, adicionais de titulação por função e complemento salarial da categoria de enfermagem, podendo ser alterados por legislação posterior ;



**Santa Casa
de Misericórdia
de Sobral**

Sob intervenção da Prefeitura de Sobral

Secretaria
da Saúde



SOBRAL
PREFEITURA

Anexo III- Dos documentos a serem anexados através da página do processo seletivo

<p>Enfermeiro (a) Coordenador de Unidade de Internação</p>	<ul style="list-style-type: none">• Item I: Diploma ou declaração de conclusão de curso superior em Enfermagem (obrigatório);• Item II: Carta de apresentação profissional (obrigatório);• Item III: Comprovante de pós graduação na área de gestão (não obrigatório);• Item IV: Comprovante de experiência em gestão (não obrigatório);• Item V: Laudo médico para portadores de necessidades especiais (obrigatório para quem se candidatar na modalidade PCD - Pessoa com Deficiência)
---	---

***A inscrição só será deferida mediante o anexo dos itens obrigatórios;**



**Santa Casa
de Misericórdia
de Sobral**

Sob intervenção da Prefeitura de Sobral

Secretaria
da Saúde



SOBRAL
PREFEITURA

Anexo IV- Modelo de carta de recomendação profissional

CARTA DE RECOMENDAÇÃO PROFISSIONAL

Declaro para os devidos fins que o(a) Sr(a). _____
está lotado no serviço _____.

Recomendo o profissional para a vaga (**Enfermeiro (a) para atuação como Coordenador (a) de Unidade de Internação – Edital 03/2024-SCMS**) pelos seguintes motivos:

Sobral-Ce, ____ de _____ de 2024

Assinatura do Coordenador Responsável



**Santa Casa
de Misericórdia
de Sobral**

Sob intervenção da Prefeitura de Sobral

Secretaria
da Saúde



SOBRAL
PREFEITURA

Anexo V- Modelo de carta de apresentação profissional

CARTA DE APRESENTAÇÃO PROFISSIONAL

Eu, (**NOME DO CANDIDATO**), venho, por meio desta, demonstrar meu interesse em participar da seleção interna para Enfermeiro para atuação como Coordenador (a) de Unidade de Internação– Edital 03/2024.

Minha formação inclui (**CURSO**), concluído em (**ANO**), na (**INSTITUIÇÃO ONDE FEZ O CURSO**). Neste trecho poderá citar demais cursos que tenha realizado ao longo da trajetória profissional (**OPCIONAL**).

Tenho como objetivo profissional (**DESCREVA**).

Desejo que essa experiência venha a agregar na minha vida (**FALAR DA PRETENSÃO PROFISSIONAL**)

Sobral-CE, ____ de ____ de 2024